

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18
имени Василия Марковича Хрулева Белоглинского района»
Краснодарский край, Белоглинский район, с.Кулешовка, ул.Мира, д.153

П Р И К А З

17.08.2022г.

№ 191

**Об организации работы по переходу
на безбумажный вариант ведения электронного журнала
с 1 по 11 класс в МБОУ СОШ № 18 в 2022-2023 учебном году**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления общеобразовательными организациями, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме письмом; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2021 г. № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», совместным письмом министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2020 г. № СК-578/08/01-350/13-01 «О снижении документационной нагрузки учителей», согласно пункту 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536, приказу начальника Управления образования администрации МО Белоглинский район от 17.08.2022 года № 01-07/43 « Об организации работы по переходу на безбумажный вариант ведения электронного журнала с 1 по 11 класс в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Белоглинский район в 2022-2023 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить **План-график по переходу на электронный вид журнала успеваемости обучающихся МБОУ СОШ № 18 в 2022-2023 учебном году (дорожную карту) в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «СГО»).**

2. Утвердить **Порядок ведения электронного журнала успеваемости обучающихся МБОУ СОШ № 18 в АИС «СГО».**

3. **Ивченко А.В., заместителю директора по УВР:**

- обеспечить контроль за выполнением Плана по переходу на

электронный вид ведения журнала успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ № 18 в 2022-2023 учебном году;

- обеспечить информационное наполнение в АИС «СГО», обеспечить своевременность и правильность работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости, посещаемости обучающихся.

4. **Батрак Е.А.**, учителю информатики и ИКТ обеспечить техническое обеспечение работы АИС «СГО».

5. Утвердить **Положение** по переходу на электронный вид ведения журнала успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ № 18 до 25 августа 2022 года.

6. Переход к ведению электронного журнала с 1 по 11 класс без использования классных журналов на бумажных носителях осуществить с 1 сентября 2022 года.

7. Ивченко А.В., заместителю директора по УВР оперативно организовывать ежегодное формирование электронного расписания занятий на новый учебный год, корректировать информацию базы данных педагогов и обучающихся.

8. **Классным руководителям 1-11 классов и педагогам-предметникам** организовать с 1 сентября 2022 года предоставление в полном объеме услуги по информированию родителей о текущей успеваемости обучающихся с обязательным заполнением тем уроков, общего и индивидуального домашнего задания, посещаемости уроков:

- внесение информации о проведенных уроках, текущих оценках и об отсутствующих обучающихся должны производиться по факту в день проведения;

- внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться в день проведения занятия, не позднее, чем через 1,5 часа после окончания всех занятий данных обучающихся;

- результаты оценивания выполненных обучающимися работ (письменных) должны выставляться не позднее одной недели со дня их проведения в соответствии с принятыми в общеобразовательном учреждении правилами оценки работ.

9. **Ивченко А.В.**, обеспечить доступ родителей к системе электронных дневников обучающихся.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ СОШ № 18

Л.В.Саленко

С приказом ознакомлены:

Саленко Л.В.

Махмудова Н.П.

Подорожная Л.Е.

Черномаз Д.А.

Ивченко А.В.

Кузьменко М.И.

Полупанова С.Г.

Прокопенко С.Н.

Леньшина Т.В.

Ткаченко Е.В.

Батрак Е.А.

Лихонос Л.Ф.

Крамаренко Н.В.

Подорожная Д.В.

Приходько В.В.