

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 18
_____ А.В. Цапенко
«__» _____ 20__ г.

План профилактических мероприятий в условиях со коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ СОШ № 18 имени Василия Марковича Хрулева Белоглинского района.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Примечание
Организационные мероприятия			
1.	Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Директор Заместитель директора по АХЧ	
Подготовить здание и помещения к работе:			
2.	Установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук.	Заместитель директора по АХЧ	
3.	Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Заместитель директора по АХЧ	
4.	Установить в учебных кабинетах бактерицидные установки	Заместитель директора по АХЧ	
5.	Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Заместитель директора по АХЧ Тех. персонал	

6.	Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, обеспечить установку разделительных перегородок между ними	Директор Заместитель директора по АХЧ	
7.	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Директор	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
8.	Проводить усиленный фильтр учеников и работников: термометрия; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Директор Мед. сестра	
9.	Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	Директор Мед. сестра	
10.	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Директор	
11.	Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Тех. Персонал	
12.	Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Тех. Персонал	
13.	Проверять наличие антисептика в дозаторах	Заместитель директора по АХЧ	

14.	Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Заместитель директора по АХЧ	
15.	Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Директор Заместитель директора по АХЧ	
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности			
16.	Поделить классы на учебные группы; рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; составить расписание занятий для каждой учебной группы	Директор	При необходимости
17.	Проводить уроки физкультуры на улице	Директор	
18.	Отменить массовые мероприятия	Директор	При соответствующем распоряжении
19.	Проведение классных часов, посвященных предосторожности в период профилактики коронавируса.	Директор Классные руководители	
20.	Проведение ежедневных пятиминуток здоровья	Директор Классные руководители	