



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 18
Цапенко А.В.

**План работы
штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 18
на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|--------------|---|--|---|--|
| 1. | Заседания ШВР | Ежемесячно | педагог-организатор | Протоколы |
| 2. | Корректировка базы данных учащихся и семей, состоящих на учете ВШК, ОПДН, КДН, СОП | Ежеквартально | ответственный за проф. работу | База данных |
| 3. | Проведение рейдовых мероприятий на территории Трудового сельского поселения по соблюдению учащимися Закона № 1539-КЗ, посещение семей учащихся | По мере необходимости | Кл. руководители, родительская общественность, ответственный за проф. работу | Составление актов ЖБУ |
| 4. | Проведение классных часов по профилактике Закона Краснодарского края № 1539 | Ежемесячно | Кл. руководители 1-11 кл. | Отметка в плане воспитательной работы классного руководителя |
| 5. | Проведение лекций, бесед в 1 -11 классах по Закону 1539-КЗ | 1 р. в квартал | ответственный за проф. работу | Отметка в плане воспитательной работы классного руководителя |
| 6. | Организация работы органов школьного самоуправления (акции, выпуск листовок, стенгазет и др.) | В течении года | педагог-организатор | Фотоматериалы, отчеты |
| 7. | Межведомственное взаимодействие с КДН, ОПДН, УВД, ГИБДД, МБУЗ ЦРБ - общешкольные родительские собрания; - проведение профилактических бесед, мероприятий; - организация просмотра видеофильмов; - участие в заседаниях КДН, ОПДН - участие в рейдах по ЗКК №1539 | сентябрь, май в течение года в течение года по необходимости по графику | педагог-организатор, педагог-психолог, ответственный за проф. работу, классные руководители | |

| | | | | |
|-----|--|------------------|--|---|
| 8. | Организация досуговой занятости учащихся школы в учебный и каникулярный периоды | В течение года | Кл. руководители, | Отчеты |
| 9. | Организация трудоустройства учащихся школы в летний период | июнь | педагог-организатор, классные руководители | Отчет |
| 10. | Организация участия учащихся школы в социально-значимых мероприятиях | В течение года | педагог-организатор. классные руководители | Сценарии, фотоматериалы |
| 12. | Индивидуальная работа с родителями по ЗКК №1539 | В течение года | педагог-организатор, ответственный за проф. работу | Отметка в журнале индивидуальной работы |
| 13. | Участие в районных, краевых конкурсах | По плану УО | Специалисты ШВР | Конкурсные материалы |
| 14. | Обновление информации в уголках о ЗОЖ, «Спорт, духовность, творчество». | 1раз в четверть | педагог-организатор | Информация в уголках |
| 15. | Индивидуальные и групповые беседы с учащимися и родителями, требующими особого педагогического внимания, по выполнению приоритетов Закона КК №1539 | По необходимости | Педагог-психолог | Отметка в журнале индивидуальной работы |
| 16. | Проведение мониторинга по работе с учащимися по Закону КК №1539 | Ежемесячно | педагог-организатор | Отчет |
| 17. | Анализ работы ШВР за учебный период | май | педагог-организатор | Протокол |

Педагог-организатор

Подорожная Д.В.