

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ИМЕНИ ВАСИЛИЯ
МАРКОВИЧА ХРУЛЕВА БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

от 27.12.2023

№ _____

с. Кулешовка

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году» №47-01-13-24935/23 от 25.12.2023 года, приказом начальника Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район от 27.12.2023 г. № 01-07/778 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях муниципального образования Белоглинский район в 2024 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести с 1 марта 2024 года Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 18, реализующем программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно графику проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинг качества подготовки обучающихся образовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году.

2. Назначить школьным координаторам ВПР Ивченко А. В, зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

3. Школьному координатору ВПР Ивченко А. В., зам. директора по УВР:

3.1. Обеспечить контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений (далее ОУ) в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году.

3.2. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования

3.3 . Организовать независимое наблюдение в общеобразовательных учреждениях при проведении ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР

3.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО;

3.6. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024;

3.7. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 г.;

3.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.12. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 г.

3.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

3.14. Заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта диагностической работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

3.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

4. Утвердить состав независимых наблюдателей за проведением ВПР:

- Дубову Анну Александровну, зав.детского сектора МБУК Новопавловская (по согласованию).

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

5. **Техническим специалистом** назначить **Батрак Е. А.**, учителя информатики.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Проверить ответы участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

6.2. Заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта диагностической работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 18

Ознакомлены:

Ивченко А. В.

Батрак Е. А.



А. В.Цапенко

Приложение № 1
к приказу № _____ г.
«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»

График проведения ВПР в 4-11 классах в 2023-2024 учебном году

№ п/п	МО наименование образовательной организации	Класс	Предмет	Дата (вторник, четверг)
1	2	3	4	5
	Белоглинский район МБОУ СОШ №18	4	Русский язык	19.03.24, 21.03.24
	Белоглинский район МБОУ СОШ №18	4	Математика	02.04.24
	Белоглинский район МБОУ СОШ №18	4	Окружающий мир	04.04.24
	Белоглинский район МБОУ СОШ №18	5	История	02.04.24
	Белоглинский район МБОУ СОШ №18	5	Русский язык	21.03.24
	Белоглинский район МБОУ СОШ №18	5	Биология	04.04.24
	Белоглинский район МБОУ СОШ №18	5	Математика	19.03.24
	Белоглинский район МБОУ СОШ №18	6	Русский язык	19.03.24
	Белоглинский район МБОУ СОШ №18	6	Математика	21.03.24
	Белоглинский район МБОУ СОШ №18	6	Общественно-научный предмет на основе случайного выбора (история, обществознание)	18.04.24
	Белоглинский район МБОУ СОШ №18	6	Естественно-научный предмет на основе случайного выбора (биология, физика, география)	16.04.24
	Белоглинский район МБОУ СОШ №18	7	Русский язык	19.03.24
	Белоглинский район МБОУ СОШ №18	7	Математика	21.03.24
	Белоглинский район МБОУ СОШ №18	7	Общественно-научный предмет на основе случайного выбора (история, обществознание)	18.04.24
	Белоглинский район МБОУ СОШ №18	7	Естественно-научный предмет на основе случайного выбора (биология, физика, география)	16.04.24

