

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18
имени Василия Марковича Хрулева Белоглинского района»
Краснодарский край, Белоглинский район, с.Кулешовка, ул.Мира, д.153

П Р И К А З

31.08.2021 г

№ 219

О создании методического совета

В целях организации методической работы в МБОУ СОШ № 18 в 2021-2022 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

7. Создать в МБОУ СОШ № 18 на 2021-2022 учебный год методический совет.
8. Назначить председателем методического совета Ивченко А.В., учителя географии.
9. Назначить членами методического совета:
 - ✓ Лихонос Л.Ф., учителя математики;
 - ✓ Подорожную Л.Е., учителя русского языка и литературы;
 - ✓ Крамаренко Н.В., учителя английского языка;
 - ✓ Дергоусову Е.И., педагога-психолога.

Директор МБОУ СОШ № 18

А.В.Цапенко

С приказом ознакомлены:

Ивченко А.В. *Ивченко*
Лихонос Л.Ф. *Лихонос*
Подорожная Л.Е. *Подорожная*
Дергоусова Е.И. *Дергоусова*
Крамаренко Н.В. *Крамаренко*



ВЕРНА
МБОУ СОШ 18
В. ЦАПЕНКО

ПРОТОКОЛ

заседания школьного методического совета МБОУ СОШ № 18

«12» января 2022 г.

№ 3

Членов ШМО: 5 педагогов, присутствовали: 5 педагогов:

Ивченко Анна Валерьевна	–	руководитель ШМО, учитель географии;
Лихонос Людмила Федоровна	–	учитель математики;
Подорожная Людмила Егоровна	–	учитель русского языка и литературы;
Крамаренко Нина Викторовна	–	учитель английского языка;
Дергоусова Елена Ивановна	–	педагог-психолог.

Председатель: Ивченко А.В., руководитель ШМО,

Секретарь: Лихонос Л.Ф., учитель математики.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Тренинговое занятие для учителей «Учимся радоваться жизни».
2. Отчет по теме самообразования: «Самостоятельная работа как эффективное средство в обучении математики».
3. Итоги административных контрольных работ.

По первому вопросу слушали Дергоусову Е.И., психолога школы, которая провела с присутствующими ряд игровых упражнений, игр по данной тематике (Конспект занятия представлен в Приложении №1 к протоколу).

По второму и третьему вопросу выступила Лихонос Л.Ф., учителя математики, представила вниманию присутствующих предварительный отчет по своей теме самообразования в форме презентации (Приложение №5 к протоколу).

Лихонос Л.Ф. проанализировала результаты контрольных работ по алгебре в 7, 8 классах, отметила, что не все обучающиеся смогли успешно написать с первого раза, 6 учащихся из 7 и 8 написали удовлетворительно контрольную только со второго раза. Вывод: Контрольная работа выполнена на удовлетворительном уровне, после контрольных работ была выполнена работа над ошибками с обучающимися.

Итого в 7 классе: работу по выполняли 16 обучающихся из 16, общая успеваемость: 100 %; качественная успеваемость: 33%. Типичные ошибки: вычислительные ошибки, изученный ранее материал забыт обучающимися, а также в нестандартной ситуации не все обучающиеся могут применить полученные знания при выполнении заданий, не правильно применили свойства степени, ошибки при приведении подобных слагаемых и при вынесении общего множителя за скобки.

Итого в 8 классе: работу выполняли 18 обучающихся из 18, общая успеваемость: 100 %; качественная успеваемость: 36%. Типичные ошибки: вычислительные ошибки, изученный ранее материал забыт обучающимися, а также в нестандартной ситуации не все обучающиеся могут применить полученные знания при выполнении заданий, не правильно применили свойства степени с отрицательным показателем, формулы сокращенного умножения, ошибки при сокращении рациональных дробей.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению, использованию на практике.
2. Принять информацию к сведению
3. Принять информацию об итогах административных контрольных работ к сведению. Работать над устранением типичных ошибок в дальнейшем. На уроках, дополнительных занятиях отрабатывать и систематизировать знания обучающихся.

Срок: постоянно.

Председатель

Секретарь



А.В.Ивченко/

Л.Ф.Лихонос/

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18
имени Василия Марковича Хрулева Белоглинского района»
Краснодарский край, Белоглинский район, с.Кулешовка, ул.Мира, д.153

П Р И К А З

01.09.2022 г

№ 218

О создании методического совета

В целях организации методической работы в МБОУ СОШ № 18 в 2022-2023 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

4. Создать в МБОУ СОШ № 18 на 2022-2023 учебный год методический совет.
5. Назначить председателем методического совета Ивченко А.В., учителя географии.
6. Назначить членами методического совета:
 - ✓ Лихонос Л.Ф., учителя математики;
 - ✓ Подорожную Л.Е., учителя русского языка и литературы;
 - ✓ Черномаз Д.А., учителя русского языка и литературы;
 - ✓ Дергоусова Е.И., педагога-психолога.

Директор МБОУ СОШ № 18

А.В.Цапенко

С приказом ознакомлены:

Ивченко А.В. *Ивченко*
Лихонос Л.Ф. *Лихонос*
Подорожная Л.Е. *Подорожная*
Дергоусова Е.И. *Дергоусова*
Черномаз Д.А. *Черномаз*



ВЕРНА
БОУСОШ 18
ЦАПЕНКО

ПРОТОКОЛ

заседания школьного методического совета МБОУ СОШ № 18

«09» ноября 2022 г.

№ 2

Членов ШМО: 5 педагогов, присутствовали: 5 педагогов:

Ивченко Анна Валерьевна	–	руководитель ШМО,	учитель географии;
Лихонос Людмила Федоровна	–	учитель математики;	
Подорожная Людмила Егоровна	–	учитель русского языка и литературы;	
Крамаренко Нина Викторовна	–	учитель английского языка;	
Дергоусова Елена Ивановна	–	педагог-психолог.	

Председатель: Ивченко А.В., руководитель ШМО,

Секретарь: Лихонос Л.Ф., учитель математики.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, подготовка к участию в муниципальном этапе.
2. Планирование подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов в 2022 – 2023 уч. году. Совершенствование приемов, методов и средств в подготовке к ГИА и повышение качества результатов.
3. Предварительный отчет по теме самообразования «Психологическое сопровождение образовательного процесса в рамках введения ФГОС»
4. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.
5. Подготовка к педсовету. Приемы работы на уроке в соответствии с ФГОС. Открытые уроки. Анализ учебных занятий.

По первому вопросу слушали Ивченко А.В., курирующую методическую работу в школе, по вопросу проведения ШЭ ВсОШ. Объявила результаты школьного этапа. Победители и призеры ШЭ должны начать подготовку к МЭ при условии прохождения порога. Анна Валерьевна, ознакомила с положением ВсОШ, правила проведения муниципального этапа

По второму вопросу слушали Ивченко А.В., которая познакомила учителей с графиком дополнительных занятий по подготовке к ГИА 9, 11 классов. Сообщила, что занятия нужно проводить в соответствии с расписанием. Ознакомила педагогов с требованиями оценивания работ в соответствии с критериями конкретного предмета. Кроме того, необходимо наладить работу с родителями не только классным руководителям, но и учителям-предметникам. Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9-ых и 11м классе необходимо рассмотреть на заседании ШМО, выработать рекомендации к дальнейшей работе по подготовке к ГИА.

По третьему вопросу выступила Дергоусова Е.И, которая рассказала об основных направлениях психологического сопровождения образовательного процесса. Так же она отметила, что психологическое сопровождение охватывает не только учащихся, но и родителей, педагогов.

По четвёртому вопросу выступила Ивченко А.В. с анализом успеваемости обучающихся за 1 четверть учебного года.

По пятому вопросу выступила Подорожная Л.Е. Она объявила тему тематического педсовета «Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО». На педсовете планируется рассмотреть открытые уроки учителей.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Продолжить работу по продвижению олимпиадного и конкурсного движения.
2. Принять информацию к сведению
3. Принять информацию к сведению, отчет получил высокую оценку коллег, рекомендован для использования в практической деятельности.
4. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.
5. Продолжить подготовку к педагогическому совету по теме «Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО».

Председатель

Секретарь



Ивченко А.В. Ивченко/

Подоурожная Л.Е. Подоурожная/

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18
имени Василия Марковича Хрулева Белоглинского района»
Краснодарский край, Белоглинский район, с.Кулешовка, ул.Мира, д.153

П Р И К А З

01.09.2023 г

№ 234

О создании методического совета

В целях организации методической работы в МБОУ СОШ № 18 в 2023-2024 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в МБОУ СОШ № 18 на 2023-2024 учебный год методический совет.
2. Назначить председателем методического совета Ивченко А.В., учителя географии.
3. Назначить членами методического совета:
 - ✓ Лихонос Л.Ф., учителя математики;
 - ✓ Подорожную Л.Е., учителя русского языка и литературы;
 - ✓ Галяув Д.А., учителя русского языка и литературы;
 - ✓ Дергоусова Е.И., педагога-психолога;
 - ✓ Крамаренко Н.В., учителя английского языка.

Директор МБОУ СОШ № 18



А.В.Цапенко

С приказом ознакомлены:

Ивченко А.В. *Ивченко*
Лихонос Л.Ф. *Лихонос*
Подорожная Л.Е. *Подорожная*
Дергоусова Е.И. *Дергоусова*
Галяув Д.А. *Галяув*
Крамаренко Н.В. *Крамаренко*



КОВЫА
ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ № 18
ВЕРНА
ЦАПЕНКО

ПРОТОКОЛ

заседания школьного методического совета МБОУ СОШ № 18

«10» февраля 2024г.

№ 4

Членов ШМО: 5 учителей, присутствовали: 5 учителей:

Ивченко Анна Валерьевна	–	руководитель ШМО, учитель географии;
Лихонос Людмила Федоровна	–	учитель математики;
Подорожная Людмила Егоровна	–	учитель русского языка и литературы;
Крамаренко Нина Викторовна	–	учитель английского языка;
Дергоусова Елена Ивановна	–	педагог-психолог.

Председатель: Ивченко А.В., руководитель ШМО,

Секретарь: Лихонос Л.Ф., учитель математики.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет руководителя ШМО о выполнении программ.
2. Итоги контрольных срезов знаний по предметам за первое полугодие.
3. Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. Особенности подготовки к итоговому собеседованию, проведения и оценивания экзамена.
4. Подготовка к педагогическому совету по теме «Профорориентационная работа в школе».
5. Предварительный отчет по теме самообразования «Психолого – педагогическое сопровождение ГИА»
6. Подготовка к ВПР.
7. Освоение образовательных программ в третьей четверти.

По первому вопросу отчеты были представлены в рамках оперативных совещаний в декабре 2023 года.

С целью выявления объема выполнения общеобразовательных программ, качества выполнения теоретической и практической части учебной программы, состояния организации повторения и обеспечения систематизации знаний учащихся была осуществлена проверка выполнения учебных программ по предметам учебного плана.

На основании информации, представленной учителями, было выявлено, что в учебном процессе были реализованы все предметы, изучаемые в школе.

Анализ выполнения учебных программ учителя предоставили в соответствии с установленной формой отчёта. Это позволило получить полную и объективную информацию по плановому и фактическому объёму учебных часов, количеству проверочных работ: контрольных, практических, диктантов, сочинений, изложений и т.д.

Данные, приведённые в таблицах, позволяют сделать выводы:

- учебные программы за I полугодие 2023-2024 учебного года по предметам учебного плана в основном выполнены, есть незначительное расхождение в количестве часов по предметам физика – 9 кл., русский язык и литература – 8 кл. с разницей 1-2 часа в связи с праздничными датами.
- средний показатель выполнения программ по основным предметам составил 99,5%.

При проверке практической части программ расхождений и несоответствий в целом не наблюдалось, что в свою очередь говорит о наличии системы обобщения и закрепления знаний учащихся после прохождения темы или раздела по всем предметам образовательной области. Выполнение контрольных и практических работ осуществляется в соответствии с реализуемыми рабочими программами, календарно-тематическим планированием. Практическая часть и контрольные работы выполнены на 100%.

Результаты проверки выполнения учебных программ по предметам показали, что все учителя соблюдают и выполняют общие требования, все темы были изучены в запланированные сроки и записаны в журналы в строгом соответствии с рабочими программами и календарным планированием по предметам. При анализе отчетов учителей отмечается конкретное указание мер, направленных на освоение программ. Корректировка учебных программ проводилась за счёт объединения тем, резервных уроков. Анализ выполнения практической части образовательных программ показал, что контрольные работы по изученным темам (тесты) выполнены в объеме 100%.

Таким образом, за I полугодие 2023/2024 учебного года образовательные программы выполнены в полном объеме.

Рекомендации:

1. Учителям:

1.1. Выполнять основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего образования, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

1.2. Разрабатывать рабочие программы и календарное планирование, четко придерживаясь основных общеобразовательных программ.

По второму вопросу выступила заместитель директора по учебно-

воспитательной работе Ивченко А.В. Представила анализ контрольных срезов за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

По третьему вопросу выступила Ивченко А.В., в ходе выступления рассказала о системе работы педколлектива по подготовке к ГИА.

Четвертый вопрос: педсовет. На каникулах будет проведен педсовет: «Профориентационная работа в школе». Отв. зам.директора УВР Ивченко А.В.

По пятому вопросу выступила Дергоусова Е.И., которая отметила, что с учащимися 9, 11 классов проводятся групповые занятия на тему «Как готовиться к экзаменам», «Как научиться сдавать экзамены», что помогает выпускникам самоорганизоваться в период подготовки к экзаменам. Консультирование родителей психологом по организации подготовки к экзаменам учащихся проводится в рамках родительских собраний, где освещаются вопросы режима дня, чередования видов деятельности, создания комфортной психологической обстановки, а также на индивидуальных консультациях.

По шестому вопросу выступила Ивченко А.В., которые рассказала о сроках, ходе подготовки к ВПР, ответственных за проверку работ и внесение результатов.

По седьмому вопросу выступила Ивченко А.В., которая информировала членов ШМО о необходимости контроля освоения образовательных программ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Руководителю ШМО взять под особый контроль освоения образовательных программ.
2. Руководителям ШМО на заседаниях обсудить итоги контрольных срезов, выработать систему работы по повышению качества знаний.
3. Усилить работу педколлектива по подготовке к ГИА – 2024 в части повышения среднего балла по предметам.
4. Продолжить работу по подготовке к педагогическому совету
5. Принять информацию к сведению, отчет получил высокую оценку коллег, рекомендован для использования в практической деятельности.
6. Усилить работу по подготовке обучающихся к ВПР.
7. Усилить контроль за освоением образовательных программ.

Председатель

Секретарь



А.В.Ивченко/

Л.С. Лихонос/