

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
ИМЕНИ ВАСИЛИЯ МАРКОВИЧА ХРУЛЕВА
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

от 29.01.2025 года

№ 47

**Об участии в итоговом собеседовании по русскому языку учащихся
9 класса МБОУ СОШ № 18 в 2024 году и обеспечении информационной
безопасности при проведении итогового собеседования по русскому
языку в Белоглинском районе в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в Белоглинском районе в 2024 году, приказом начальника Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район от 28.01.2025 г. № 01-07/23 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Белоглинском районе в 2025 году», приказом начальника Управления образования администрации муниципального образования Белоглинский район от 29.01.2025 г. № 01-07/24 «Об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового собеседования по русскому языку в Белоглинском районе в 2025 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в МБОУ СОШ № 18 Белоглинского района итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) для обучающихся 9 классов 12 февраля, 12 марта и 21 апреля 2025 года в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29.10.2024 № 02-311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае».

2. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведения ИС в МБОУ СОШ № 18 Ивченко Анну Валерьевну, зам. директора по УВР МБОУ СОШ №18.

3. Ивченко А.В., зам. директора по УВР:

1) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

- под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о правилах поведения при проведении ИС, о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

2) создать условия для проведения ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

3) получить КИМ итогового собеседования от РЦОИ и обеспечить информационную безопасность при получении КИМ;

4) организовать проведение ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка;

5) обеспечить проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

6) обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

7) организовать проверку ИС в установленные Порядком сроки в МБОУ СОШ № 18;

8) организовать доставку материалов ИС в место хранения в соответствии с требованиями Порядка;

9) определить место штаба кабинет директора;

10) определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС в МБОУ СОШ № 18 - 8(86154) 9-52-93

11) обеспечить техническую готовность ППЭ ИС для проведения и проверки итогового собеседования;

12) принять решение о возможности проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах)) или вне учебного процесса;

13) определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей;

4. Организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины Приходько Виктора Васильевича, преподавателя-организатора ОБЗР, Дергоусову Елену Ивановну, педагога-психолога, Зайцеву Ангелину Александровну, учителя физической культуры.

5. Экзаменатором-собеседником, проводящим собеседование с обучающимися, обеспечивающие проверку паспортных данных участников итогового собеседования Леньшину Татьяну Владимировну, учителя начальных классов.

6. Экспертами, оценивающими ответы участников собеседования: Подорожную Людмилу Егоровну, учителя русского языка и литературы.

6.1. Оценивание работ участников итогового собеседования провести по схеме:

1 схема оценивания – проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе зачет/ не зачет.

7. Техническими специалистами, обеспечивающими получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, осуществляющими аудиозапись ответов участников: Батрак Елену Александровну, учителя физики.

8. Ответственными организаторами в аудиториях ожидания Усатую Викторию Николаевну, советника директора по воспитанию с детскими общественными объединениями.

9. Слядневой Ольге Анатольевне, педагогу-организатору, подготовить в аудитории ожидания для участников итогового собеседования художественную и научно-популярную литературу из школьной библиотеки.

10. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в Краснодарском крае;

11. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам проведения ИС на школьном уровне 88615495293 и разместить его на сайте МБОУ СОШ №18.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 18

А.В.Цапенко



С приказом ознакомлены:

Ивченко А.В.

Леньшина Т.В.

Батрак Е.А.

Подорожная Л.Е.

Дергоусова Е.И.

Приходько В.В.

Усатая В.Н.

Сляднева О.А.

Зайцева А.А.