

Согласовано  
Председатель П.П.О  
\_\_\_\_\_Леньшина Т.В.  
Протокол Совета МБОУ СОШ №18  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено  
Решением педсовета  
Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Директор МБОУСОШ № 18  
\_\_\_\_\_ Цапенко А.В.

**Положение о Совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Василия Марковича  
Хрулева Белоглинского района»  
(МБОУ СОШ №18)**

**1. Общие положения**

Совет МБОУ СОШ №18 создается на основании пункта 6 статьи 1 Закона РФ «Об образовании» в соответствии с положением о «демократическом, государственно-общественном характере управления образованием», а также на основании пп. 1,2 статьи 35 Закона РФ «Об образовании»:

1. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом соответствующего образовательного учреждения.

2. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются совет образовательного учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения».

Совет МБОУ СОШ № 18 (далее Совет) является высшим органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей и учителей. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями учреждения. Законодательной базой для работы Совета являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- «Типовое положение об общеобразовательном учреждении»;
- Указы Президента РФ,
- Распоряжении Правительства РФ;
- нормативные акты Министерства образования РФ;
- Устав образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

Совет призван осуществлять руководство развитием МБОУ СОШ № 18 в соответствии с имеющейся Программой развития школы, утвержденными учебными программами и графиками.

Данное Положение о Совете МБОУ СОШ № 18 может быть изменено на заседании Совета в пределах законодательства РФ.

**2. Задачи Совета МБОУ СОШ № 18**

- 2.1. Разработать совместно с администрацией школы план развития МБОУ СОШ № 18.
- 2.2. Участвовать в решении вопросов создания комфортных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в школе.
- 2.3. Организовать контроль со стороны родителей за охраной здоровья участников

образовательного процесса.

2.4. Проводить изучение спроса жителей микрорайона(с.Кулешовка) на организацию платных дополнительных образовательных услуг

2.5. Решать вопросы об исключении обучающегося из школы по представлению педагогического совета.

2.6. Устанавливать связи с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.7. Согласовывать ( утверждать) локальные акты в пределах своей компетенции.

2.8. Утверждать профили обучения для учащихся третьей ступени.

### **3. Функции Совета МБОУ СОШ № 18**

3.1. Осуществляет руководство МБОУ СОШ № 18 в пределах своей компетенции в период между выборами.

3.2. Организует выполнение решений конференции.

3.3. Утверждает план развития МБОУ СОШ № 18.

3.4. Принимает решение об исключении обучающегося из школы по представлению педагогического совета.

3.5. Утверждает по представлению педагогического совета введение профилей обучения в старших классах.

3.6. Представляет во всех инстанциях МБОУ СОШ № 18 вместе с её директором.

3.7. Утверждает совместно с директором школы режим её работы , сроки каникул.

3.8. Согласует (утверждает) Положения--- локальные акт школы (в соответствии с установленной своей компетенцией).

3.9. Организует деятельность попечительского совета и родительского комитета.

3.10. Заслушивает отчеты директора МБОУ СОШ № 18, его заместителей, педработников о проделанной работе.

3.11. Вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.12. Знакомится со всеми актами проверки школы, итогами её аттестации.

3.13. Заслушивает отчеты руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

3.14. Принимает решение по вопросу охраны школы и другим вопросам, которые не регламентированы Уставом МБОУ СОШ № 18.

3.15. Принимает решение по вопросу введения школьной формы.

3.16. Проводит работу с родителями учащихся, не выполняющими своих обязанностей.

3.17.Участвует в финансовой и хозяйственной деятельности школы.

### **4. Формирование Совета МБОУ СОШ № 18, организация**

#### **его деятельности**

4.1. Члены Совета МБОУ СОШ № 18 выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11 классов, работников школы.

4.2. Конференция делегатов выбирает из своего состава Совет МБОУ СОШ № 18 из 21 членов (7 - от учителей, 7 - от родителей и общественности, 7 - от учащихся 8-11 кл.). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор школы избирается в состав Совета и является его сопредседателем.

4.3. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Директор школы не может быть избран председателем Совета.

4.4. Срок полномочий Совета МБОУ СОШ № 18 - два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференции для выборов (перевыборов) Совета МБОУ СОШ № 18.

В случае досрочного выбытия члена Совета МБОУ СОШ № 18 председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.5. Члены Совета МБОУ СОШ № 18 работают на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Совета МБОУ СОШ № 18 созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.7. Директор МБОУ СОШ № 18 вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.8. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

4.9. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса.

4.10. Члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях воспитательного характера для обучающихся.

4.11. Председатель Совета может являться постоянным членом педагогического совета школы.

4.12. Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях попечительского совета школы, родительского комитета школы и класса, родительских собраниях школы и класса, общешкольных мероприятиях.

4.13. Совет несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений.

4.14. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательного процесса.

## **5. Документация Совета МБОУ СОШ № 18**

5.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

5.2. Протоколы записываются в журнал протоколов Совета образовательного учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем с указанием количества страниц.

5.3. Книга протоколов хранится в делах МБОУ СОШ № 18. Она передается по акту каждому вновь избранному председателю Совета МБОУ СОШ № 18.