Согласовано
Председатель П.П.О
_____ Леньшина Т.В.
Протокол Совета МБОУ СОШ №18
№ ____ от _____ 20_ г.

Утверждено
Решением педсовета
Протокол № ____ от _____ 20_ г.
Директор МБОУСОШ № 18
_____ Цапенко А.В.

Положение о родительском комитете МБОУ СОШ №18

1.. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим положением.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОУ.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

в воспитании обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися ;
подготовке к новому учебному году.

Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

Оказывает помощь:

семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми **среднего общего образования;**

классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

администрации в организации и проведении родительских собраний.

Контролирует совместно с администрацией ОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся..

Вносит предложения на рассмотрение администрации ОУ по вопросам организации образовательного процесса.

Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4.Права комитета

Родительский комитет имеет право:

Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения

обращений.

Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп, социального педагога;

Принимать участие:

в разработке локальных актов ОУ;

организации деятельности школьных центров и клубов.

Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОУ.

Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

Разрабатывать и принимать:

положение о родительском комитете;

план работы комитета;

Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

Принимать решения:

о создании или прекращении своей деятельности;

о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет отвечает:

за выполнение плана работы;

соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ;

выполнение принятых решений и рекомендаций;

установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой параллели. Представители от классов (параллелей), групп избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в

начале каждого учебного года.

Родительский комитет работает по плану, утвержденному с руководителем ОУ.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по ВР.

Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на его председателя.

Данное Положение рассматривается родительской конференцией, согласовывается с Педагогическим советом **школы**, утверждается директором школы.