

Утверждено решением педагогического совета протокол № 8 от 01.04.2021

председатель педсовета
директор МБОУ СОШ № 18
_____ А.В.Цапенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о подворовом обходе и учёте детей в микрорайоне в МБОУ СОШ № 18

1. Общие положения

- 1.1. Положение о подворовом обходе и учете детей в микрорайоне в МБОУ СОШ № 18 разработано на основе Федерального закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главы администрации муниципального образования Белоглинский район от 29.01.2021 № 45 «О закреплении за общеобразовательными учреждениями микрорайонов по учету детей 6-18 лет, подлежащих обязательному обучению», в целях учёта детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок сбора

- 2.1. Сбор данных о детях, проживающих на территории «микрорайона школы» (подворовый обход) осуществляется школой 2 раза в год.
- 2.2. В ходе подворовых обходов собираются данные о детях в возрасте 0 – 18 лет, проживающих на территории «микрорайона школы»:
- обучающихся в данном образовательном учреждении;
 - обучающихся в других образовательных учреждениях всех типов и видов, в том числе, получающих после 9 класса общее образование в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования;
 - достигших к началу учебного года возраста 6 – 7 лет и подлежащих приёму в 1 класс в наступающем и следующем за ним учебном году;
 - не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение Закона РФ «Об образовании»;
 - не получающих образование по состоянию здоровья.

3. Порядок обмена информацией

- 3.1. На основании полученных данных подворового обхода школа создаёт электронный банк данных обо всех детях 0 – 18 лет, проживающих на территории микрорайона школы.

- 3.2. В соответствии с информацией, полученной в ходе подворовых обходов, школа осуществляет проверку приёма и явки детей в возрасте от 0 до 18 лет в образовательные учреждения.
- 3.3. В случае обнаружения детей, не получающих обязательное общее образование администрация школы подаёт письменную информацию в управление образования, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для немедленного принятия мер по организации обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.4. Подтверждение об обучении детей, проживающих на территории микрорайона, но обучающихся в других общеобразовательных учреждениях оформляется в виде информации.
- 3.5. Руководитель учреждения начального профессионального образования. Расположенного на территории Белоглинского района, направляет информацию в виде справки о продолжении обучения выпускников 9 классов в данном учреждении в общеобразовательные учреждения по месту жительства учащегося.
- 3.6. В случае продолжения обучения учащегося после 9 класса в учреждениях начального и среднего профессионального образования, находящихся на территории другого субъекта РФ, а также в случае неполучения аналогичной информации из учреждения начального и среднего профессионального образования, находящихся на территории Краснодарского края, школой принимаются меры по получению письменного подтверждения об обучении выбывшего учащегося (оформляется письменный запрос в образовательное учреждение, где продолжает обучение учащийся после 9 класса).

4. Предоставление отчётности

- 4.1. Предоставление ежемесячной письменной информации осуществляется по разработанной форме:

Ф.И.О. ребенка	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес	Занятость

Всего детей:

Всего семей:

МБОУ СОШ № 18:

Другие образовательные учреждения (перечислить):

Дошкольные ОУ

Дом. воспитание (0-7 лет):